

Statuts de l'Association Éponyme

CONSTITUTION - OBJET SOCIAL - DUREE

Article 1 : Constitution et dénomination

1.1-Il est fondé entre les adhérents aux présents statuts une association régie par la loi du 1er juillet 1901 et le décret du 16 août 1901, ayant pour titre : « Éponyme ».

Article 2 : Objet

2.1-Cette association a pour objet :

- * De favoriser l'accueil et la rencontre des étudiants et les échanges entre les espaces universitaires et non-universitaires dans l'agglomération grenobloise,
- * D'agir pour le développement et le soutien à la vie associative sociale, culturelle, sportive et civique
- * De promouvoir le concept d'Espace Vie Étudiante, géré par et pour les étudiants,
- * De gérer une Maison des Étudiants et des Associations avec une implication et une représentation diversifiée et équitable des acteurs associatifs de la vie étudiante.

2.2-Cela implique également toutes activités annexes, connexes et complémentaires s'y rattachant, directement ou indirectement, et toutes opérations civiles, commerciales, industrielles, mobilières, immobilières, de crédit, utiles directement ou indirectement à la réalisation de cet objet social.

2.3-L'association Éponyme ne peut en aucun cas soutenir moralement un(e) candidat(e) aux élections universitaires.

Article 3 : Sièges sociaux

3.1-Le siège social est fixé à l'Espace Vie Etudiante sis au 701 avenue Centrale, Domaine Universitaire, 38400 Saint-Martin d'Hères.

3.2- Il pourra être transféré par simple décision du Conseil d'administration, ratifiée par l'Assemblée Générale.

Article 4 : Durée

4.1-La durée de l'association est illimitée.

COMPOSITION

Article 5 : Conditions d'adhésion

5.1-Toute personne peut adhérer à l'association. Pour cela, elle doit s'acquitter d'une cotisation annuelle dont le montant est fixé par l'Assemblée Générale. Une adhésion est valable pour l'année universitaire en cours.

5.2-Les personnes souhaitant adhérer à l'association qui n'auraient pas atteint la majorité légale devront produire une autorisation parentale ou de leur tuteur.

Article 6 : Composition

6.1-L'association est composée de:

- Membres Adhérents Individuels,
- Membres Adhérents Associatifs,
- Membres Bienfaiteurs,
- Membres de Droit.

6.2 Les membres Adhérents Individuels sont toutes les personnes ayant adhéré à l'association conformément à l'article 5 des présents statuts.

6.3 Les membres Adhérents Associatifs sont les membres représentant les personnes morales adhérentes à l'association Éponyme dans la limite de un par personne morale. Leur désignation se fait en vertu des règles internes définies par les personnes morales qu'ils représentent. Elles définissent elles-mêmes le mandat du dit membre et sa durée.

6.4 Les membres Bienfaiteurs sont composés :

- des représentants des institutions publiques subventionnant l'association à hauteur de plus de 5% des ressources de son budget annuel au moment de la première Assemblée Générale de l'année en cours ou de son budget précédent. Si l'Université de Grenoble et/ou certaines de ses composantes se comptent parmi ces organisations, leurs représentants sont les Vice-Présidents Étudiants.
- un représentant du propriétaire des principaux locaux hébergeant le siège d'activités de l'association.
- les adhérents ou un représentant de toute organisation qui sont nommés en Assemblée Générale pour leurs services exemplaires rendus à l'association ou à ses valeurs civiques, sociales et solidaires.

Leur désignation se fait en vertu des règles internes définies par les personnes morales qu'ils représentent. Elles définissent elles mêmes le mandat du dit représentant et sa durée.

Les membres bienfaiteurs sont dispensés du paiement de la cotisation annuelle. Ils sont invités permanents au Conseil d'Administration à titre consultatif, sans droit de vote.

6.5 Les membres de Droit sont :

- 1 représentant étudiant du C.E.V.U. de chacune des 4 universités grenobloises
- 1 représentant étudiant du C.A. du C.R.O.U.S. de Grenoble

La nomination des représentants étudiants du C.E.V.U. de chacune des 4 Universités Grenobloises ainsi que du C.A. du C.R.O.U.S. de Grenoble se fait selon les modalités

prévues par ces dites instances.

6.6 Une même personne physique ne peut pas avoir plusieurs qualités de membre telles que décrites dans l'article 6.1, elle doit choisir elle-même sa qualité et ne peut la changer jusqu'à la fin de l'année en cours.

6.7 Tout membre de l'association s'engage à respecter les présents statuts ainsi que les décisions votés en Assemblée Générale.

Article 7 : Perte de la qualité de membre

7.1 La qualité de membre se perd :

- * Par décès,
- * Par démission, adressée aux membres du Conseil d'Administration de l'association,
- * Par exclusion pour toute infraction aux présents statuts ou pour tout autre motif grave portant préjudice moral, matériel ou financier à l'association. La décision est prise par l'Assemblée Générale, de préférence en présence de la personne concernée.

ADMINISTRATION ET FONCTIONNEMENT

Article 8 : Conseil des Associations

8.1 Le Conseil des Associations est composé de l'ensemble des membres Adhérents Associatifs déterminés par l'article 6.3 des présents statuts.

8.2 Le Conseil des Associations se réunit sur convocation signée par au moins un tiers des membres du Conseil d'Administration ou signée par au moins 5 membres adhérents Associatifs. Toute convocation doit fixer la date, l'horaire, le lieu et l'ordre du jour du Conseil des Associations ; elle doit être publiée au moins quinze jours avant le Conseil des Associations, par voie d'affichage dans les locaux utilisés par l'association ainsi que par courrier postal ou courriel aux membres Adhérents Associatifs de l'association.

8.3 L'ordre du jour du Conseil des Associations est fixé dans la convocation par les membres qui l'ont convoqué. Toutefois un ou plusieurs points supplémentaires peuvent être rajoutés en début de séance sur la demande d'au moins un membre du Conseil des Associations.

8.4 Le Conseil des Associations a pour vocation l'élaboration de propositions, d'avis et de prises de position. Il peut communiquer en son nom, au Conseil d'Administration ou de façon publique, tout élément régulièrement voté conformément à l'article 8 des présents statuts.

8.5 Toutes les décisions du Conseil des Associations sont prises à main levée à la majorité absolue. Toutefois, à la demande du quart au moins des membres présents, les votes doivent être émis au scrutin secret.

En cas d'égalité, la décision n'est pas prise, sauf si un tiers au moins des membres présents demande à ce que la décision soit prise par tirage au sort devant les membres présents.

8.6 Vingt membres Adhérents Associatifs doivent être présents ou représentés pour que le Conseil des Associations puisse délibérer valablement.

8.7 Les membres du Conseil Associatif peuvent se faire représenter par un autre membre du Conseil Associatif dans la limite d'une procuration signée par membre présent. Celle-ci, précisant éventuellement les limites et les choix de vote de sa procuration ou mandat, doit être fournie par le membre présent aux autres membres du Conseil des Associations en début de réunion.

8.8 La validité des décisions prises en Conseil des Associations est établie par un relevé de décisions comportant la liste des décisions votées, les résultats des votes, et signé en fin de réunion par au moins la moitié des membres présents. Ce relevé de décisions doit être immédiatement disponible à la demande des membres de l'association et publié dans les 30 jours suivant le Conseil des Associations, par voix d'affichage dans les locaux utilisés par l'association ainsi que par courrier postal ou courriel aux membres de l'association.

8.9 Les membres de l'association doivent pouvoir assister aux réunions du Conseil des Associations, sauf si le huis clos est demandé par au moins 1/4 des membres adhérents associatifs présents du Conseil des Associations. Cependant, afin que les membres de l'association puissent observer le bon déroulement du scrutin, le huis-clos ne peut être demandé lors de l'élection des représentants des membres adhérents Associatifs chargés de siéger au Conseil d'Administration.

8.10 Élection des représentants des membres Adhérents Associatifs au Conseil d'Administration : Le Conseil des Associations désigne pour un an renouvelable et révoque jusqu'à 10 membres représentants des Adhérents Associatifs comme membres du Conseil d'Administration. Deux de ces représentants au moins doivent être issus d'associations liées à Éponyme par une convention de partenariat, sauf si aucune association n'est conventionnée avec Éponyme ou si aucune association conventionnée ne fait la demande expresse d'être représentée au Conseil d'Administration.

8.11 Les représentants des membres Adhérents Associatifs rendent des comptes aux autres membres Adhérents Associatifs à chaque réunion du Conseil des Associations. Ils appliquent les orientations et décisions du Conseil des Associations au sein du Conseil d'Administration, et ils sont responsables de la publication du bulletin d'information périodique aux associations membres d'Éponyme.

Article 9 : Conseil des Employés de l'association

9.1 Le Conseil des Employés de l'Association est composé de tous les employés de l'association Éponyme qui sont sous contrat le jour de ses réunions et qui sont également membres Adhérent Individuel de l'association.

9.2 Le Conseil des Employés se réunit sur convocation signée par au moins un tiers des membres du Conseil des Employés. Toute convocation doit fixer la date, l'horaire, le lieu et l'ordre du jour du Conseil des Employés ; elle doit être publiée au moins sept jours avant le Conseil des Employés, par voix d'affichage dans les locaux utilisés par l'association ainsi que par courrier postal ou courriel aux employés de l'association Éponyme sous contrat le jour de la convocation.

9.3 L'Ordre du Jour du Conseil des Employés est fixé dans la convocation par les membres du Conseil des Employés qui l'ont convoqué. Toutefois un ou plusieurs points supplémentaires peuvent être rajoutés en début de séance sur la demande d'au moins d'un membre du Conseil des Employés.

9.4 Toutes les décisions du Conseil des Employés sont prises à main levée à la majorité absolue. Toutefois, à la demande du quart au moins des membres présents, les votes doivent être émis au scrutin secret.

En cas d'égalité, la décision n'est pas prise, sauf si un tiers au moins des membres présents demande à ce que la décision soit prise par tirage au sort devant les membres présents.

9.5 La moitié au moins des membres du Conseil des Employés doit être présente ou représentée pour que le Conseil des Employés puisse délibérer valablement.

9.6 Les membres du Conseil des Employés peuvent se faire représenter par un autre membre du Conseil des Employés dans la limite d'une procuration signée par membre présent. Celle-ci, précisant éventuellement les limites et les choix de vote de sa procuration ou mandat, doit être fournie par le membre présent aux autres membres du Conseil des Employés en début de réunion.

9.7 La validité des décisions prises en Conseil des Employés est établie par un relevé de décisions comportant la liste des décisions votées, les résultats des votes, et signé en fin de réunion par au moins la moitié des membres présents. Ce relevé de décisions doit être immédiatement disponible à la demande des membres de l'association et publié dans les 30 jours suivant le Conseil des Associations, par voix d'affichage dans les locaux utilisés par l'association ainsi que par courrier postal ou courriel aux membres de l'association.

9.8 Les membres de l'association doivent pouvoir assister aux réunions du Conseil des Employés, sauf si le huis clos est demandé par au moins 1 employé. Cependant, afin que les membres de l'association puissent observer le bon déroulement du scrutin, le huis-clos ne peut être demandé lors de l'élection des représentants des Employés chargé de siéger au Conseil d'Administration.

9.9 Élection des représentants des employés au Conseil d'Administration : Le Conseil des Employés désigne pour un an renouvelable et révoque jusqu'à 2 employés de l'association qui sont également membres Adhérents Individuels de l'association comme membre du Conseil d'Administration. Un de ces employés doit être en Contrat à Durée Déterminée et un autre en Contrat à Durée Indéterminée, sauf s'il n'y a que des employés d'un même type de contrat.

9.10 Les représentants des employés au Conseil d'Administration rendent des comptes aux autres employés de l'association à chaque réunion du Conseil des Employés. Ils appliquent les orientations et décisions du Conseil des Employés au sein du Conseil d'Administration.

Article 10 : Conseil d'Administration

10.1 L'association est administrée par un Conseil d'Administration qui doit représenter les acteurs de la vie étudiante le plus équitablement possible. Pour cela, il est composé des membres suivants :

- les cinq membres de Droit déterminés à l'article 6.5 des présents statuts.
- les membres Adhérents Associatifs élus conformément à l'article 8 des présents statuts.
- les membres Adhérents Individuels élus, élu conformément à l'article 19 des présents statuts.
- des membre Adhérents Individuels représentant des Employés, élu conformément à l'article 9 des présents statuts.

10.2 En cas de vacance, les membres du Conseil d'Administration sont remplacés comme suit :

- les membres de Droit sont nommés par la personne morale qui est en défaut de représentant.
- les membres Adhérents Associatifs sont élus lors du Conseil des Associations suivant la vacance
- les membres Adhérents Individuels désignent à la majorité un remplaçant parmi les membres Adhérents Individuels jusqu'à la prochaine Assemblée Générale.
- les représentant des Employés sont élus lors du Conseil des Employés suivant la vacance

10.3 Les membres Bienfaiteurs de l'association sont invités permanents aux réunions du Conseil d'Administration, à titre consultatif, sans droit de vote.

Article 11 : Élections et nominations au Conseil d'Administration

11.1 Est éligible au Conseil d'Administration tout membre de l'association.

11.2 Tout membre n'étant pas physiquement présent le jour du vote ne peut être élu.

11.3 Les candidats n'ayant pas atteint la majorité légale devront pour faire acte de candidature, produire une autorisation parentale ou de leur tuteur. Toutefois, les deux tiers au moins des sièges du Conseil d'Administration devront être occupés par des membres ayant la majorité légale et jouissant de leurs droits civils.

Article 12 : Réunion du Conseil d'Administration

12.1 Le Conseil d'Administration se réunit sur convocation signée par au moins un quart des membres du Conseil d'Administration.

12.2 La convocation d'un Conseil d'Administration doit fixer la date, l'horaire, le lieu et l'ordre du jour du Conseil d'Administration ; elle doit être publiée au moins sept jours avant le Conseil d'Administration, par voix d'affichage dans les locaux utilisés par l'association ainsi que par courrier postal ou courriel aux membres du Conseil d'Administration de l'association.

12.3 L'Ordre du Jour du Conseil d'Administration est fixé dans la convocation par les membres du Conseil d'Administration qui l'ont convoqué. Toutefois un ou plusieurs points supplémentaires peuvent être rajoutés en début de séance sur la demande d'au moins deux membres du Conseil d'Administration.

12.4 Toutes les décisions du Conseil d'Administration sont prises à main levée à la majorité absolue. Toutefois, à la demande du quart au moins des membres présents, les votes doivent être émis au scrutin secret.

En cas d'égalité, la décision n'est pas prise, sauf si un tiers au moins des membres présents demande à ce que la décision soit prise par tirage au sort devant les membres présents.

12.5 La moitié au moins de ses membres doit être présente ou représentée pour que le Conseil d'Administration puisse délibérer valablement.

12.6 Les membres du Conseil d'Administration peuvent se faire représenter par un autre membre du Conseil d'Administration dans la limite d'une procuration signée par membre présent. Celle-ci, précisant éventuellement les limites et les choix de vote de sa procuration ou mandat, doit être fournie par le membre présent aux autres membres du Conseil d'Administration au début de la réunion du Conseil d'Administration.

12.7 La validité des décisions prises en Conseil d'Administration est établie par un relevé de décisions comportant la liste des décisions votées, les résultats des votes, et signé en fin de réunion par au moins la moitié des membres présents. Ce relevé de décisions doit être immédiatement disponible à la demande des membres de l'association. et publié dans les 30 jours suivant le Conseil des Associations, par voix d'affichage dans les locaux utilisés par l'association ainsi que par courrier postal ou courriel aux membres de l'association.

12.8 Les réunions du Conseil d'Administration sont ouvertes à tous les membres de l'association à titre consultatif. Toutefois sur la demande du quart des membres du Conseil d'Administration un ou plusieurs points de l'Ordre du Jour peuvent être délibérés à huis clos, c'est à dire entre les seuls membres ayant droit de vote. Cependant, afin que les adhérents puissent observer le bon déroulement du scrutin, le huis-clos ne peut être demandé lors de l'élection des membres du Bureau. De plus, les Membres Bienfaiteurs peuvent toujours assister comme invités sans droit de vote aux Conseils d'Administration à huis-clos.

Article 13 : Exclusion du Conseil d'Administration

13.1 Tout membre du Conseil d'Administration qui n'aura pas été présent ou représenté, ou qui n'aura pas informé les autres administrateurs de son absence, lors de trois séances consécutives du Conseil d'Administration sera considéré comme démissionnaire.

13.2 Tout membre du Conseil d'Administration qui fait l'objet d'une mesure d'exclusion de l'association sera remplacé conformément aux dispositions de l'article 10.2 des présents Statuts.

13.3 Tout membre souhaitant démissionner du Conseil d'Administration devra le faire par lettre écrite adressée aux membres du Conseil d'Administration. Il sera remplacé

conformément aux dispositions de l'article 10.2 des présents Statuts.

Article 14 : Rôles du Conseil d'Administration

14.1 Le Conseil d'Administration a pour vocation de représenter et d'appliquer les décisions prises par l'Assemblée Générale.

14.2 Il autorise tous actes et opérations permis à l'association et qui ne sont pas réservés à l'Assemblée Générale.

14.3 Il définit les missions des membres du Bureau. Ceux-ci rendent compte de leurs actes devant le Conseil d'Administration. En cas de faute grave, le Conseil d'Administration peut suspendre les membres du Bureau par un vote des membres présents et représentés hors membres dudit Bureau.

14.4 Il fait ouvrir tout compte en banques, aux chèques postaux et auprès de tout autre établissement de crédit, effectue tout emploi de fonds, contracte tout emprunt hypothécaire ou autre, sollicite toute subvention, requiert toute inscription et transcription utiles.

14.5 Il autorise les membres du Bureau de l'association à faire tout acte, achat, aliénation et investissement reconnus nécessaires, des biens et valeurs appartenant à l'association et à passer les marchés et contrats nécessaires à la poursuite de son objet et des décisions prises par l'Assemblée Générale.

14.6 Il définit la répartition des ressources financières et matérielles allouées aux projets, aux services et échanges de services, à la communication interne et externe, ainsi qu'à la gestion administrative, matérielle et financière de l'association conformément aux décisions prises par l'assemblée générale.

14.7 Il nomme parmi les membres Adhérents Individuels des adjoints aux membres du Bureau pour les suppléer dans leurs missions.

14.8 Les deux-tiers du Conseil d'Administration peuvent décider de suspendre provisoirement l'accès d'un membre de l'association aux services dédiés aux membres de l'association ou à des locaux utilisés par l'association, jusqu'à la prochaine Assemblée Générale.

Article 15 : Élection des membres du Bureau

15.1 Les membres du Bureau sont élus par le Conseil d'Administration ou par l'Assemblée Générale. Ils sont choisis parmi les étudiants membres du Conseil d'Administration. Le Bureau est composé au minimum de 2 Co-Présidents, d'un Trésorier et d'un Secrétaire.

15.2 Le dépôt de candidature s'arrête avant le vote. Tout membre n'ayant pas déposé de candidature et n'étant pas physiquement présent le jour du vote ne peut être élu. L'élection se fait poste par poste.

Article 16 : Rôles des membres du Bureau

16.1 Les co-présidents veillent au bon fonctionnement de l'association qu'ils représentent en justice et dans tous les actes de la vie civile. Ils sont également chargés des relations publiques et de la communication externe dans les cadres définis par le Conseil d'Administration.

16.2 Le Trésorier tient les comptes de l'association. Il est aidé par tout comptable reconnu nécessaire. Il effectue tous paiements et perçoit toutes recettes. Il tient une comptabilité régulière, au jour le jour, de toutes les opérations tant en recettes qu'en dépenses et présente un bilan intermédiaire à la fin du 1^{er} semestre à l'ensemble du Conseil d'Administration. Il prépare le bilan annuel dont il rend compte à l'Assemblée Générale qui statue sur la gestion.

16.3 Le Secrétaire est chargé de tout ce qui concerne la communication interne de l'association, notamment l'envoi des diverses convocations. Il s'assure que les procès-verbaux et les relevés de décisions des différents Conseils (des Associations, des Employés, d'Administration) ainsi que des Assemblées Générales soient archivés et communiqués à tous les membres de l'association. De plus, il en assure la transcription sur les registres prévus par la loi du 1er juillet 1901.

16.4 En cas de carence des membres du Bureau, lorsque ceux-ci ne remplissent pas des missions qui leur ont été déléguées par le Conseil d'Administration ou définies par les présents statuts, chaque membre du Conseil d'Administration est tenu de les effectuer selon ses propres moyens et ses propres capacités, jusqu'à la fin de la période de carence.

Article 17 : Disposition communes pour la tenue des Assemblées Générales

17.1 Les Assemblées Générales sont composées de tous les membres Adhérents Individuels de l'association.

17.2 Les Assemblées Générales se réunissent et ses décisions ne sont valables que si un quorum de 30 membres Adhérents Individuels est physiquement présent. Si l'association compte moins de 60 membres adhérents Individuels, le quorum est fixé à 10 membres Adhérents Individuels.

17.3 Les Assemblées Générales se réunissent sur convocation signée par au moins un tiers des membres du Conseil d'Administration ou signée par au moins 30 membres Adhérents Individuels. Cette convocation doit fixer la date, l'horaire, le lieu et l'ordre du jour de l'Assemblée Générale ; elle doit être publiée au moins quinze jours avant l'Assemblée Générale, par voie d'affichage dans les locaux utilisés par l'association ainsi que par courrier postal ou courriel aux adhérents de l'association.

17.5 La convocation d'une Assemblée Générale doit également mentionner un ordre du jour prévu et fixé par les membres de l'association qui ont convoqué l'Assemblée Générale. Seules seront valables les résolutions prises par l'Assemblée Générale sur les points inscrits à son ordre du jour. Cependant, à tout moment de l'Assemblée Générale, d'autres points peuvent être ajoutés à l'ordre du jour à la demande d'au moins un quart des

membres Individuels présents.

17.6 Les membres de l'association qui convoquent une Assemblée Générale, selon l'article 17.3 des présents statuts, doivent pouvoir disposer de toutes les informations et matériels à la disposition de l'association nécessaires à l'organisation d'une Assemblée Générale.

Ils doivent tenir une feuille de présence des présents et des représentés qui est signée par chaque membre présent à l'Assemblée Générale.

Tous les membres du Conseil d'Administration de l'association doivent pouvoir observer le bon déroulement de l'Assemblée Générale et de sa préparation et sont tenus de le faire.

17.7 Au début de l'Assemblée Générale, sont désignés :

- une personne chargée de répartir également la parole parmi les personnes présentes qui la demande,
- une personne chargée d'écrire le procès verbal des décisions et des résultats des votes à signer par plus de deux adhérents en fin de séance,
- jusqu'à 5 personnes chargées de comptabiliser les votes et de les comparer avec le nombre de personnes présentes et représentées inscrite sur la feuille de présence évoquée à l'article 17.5.

17.8 Les décisions de l'Assemblée Générale sont prises à la majorité des membres présents et représentés. En cas d'égalité la décision est prise par tirage au sort devant l'Assemblée Générale.

17.9 Seuls ont droit de vote en Assemblée générale les membres présents ou représentés. Le vote par procuration est possible dans la limite de une procuration par personne présente, sur présentation de la carte d'adhérent ou d'un reçu de cotisation du mandant signant la procuration. Le vote par correspondance n'est pas autorisé.

17.10 La validité des décisions prises en Assemblée Générale est établie par un relevé de décisions comportant la liste des décisions votées, les résultats des votes, et signé en fin de réunion par au moins 30 membres adhérents Individuels présents. Ce relevé de décisions doit être immédiatement disponible à la demande des membres de l'association et publié dans les 15 jours suivant l'Assemblée Générale, par voix d'affichage dans les locaux utilisés par l'association ainsi que par courrier postal ou courriel aux membres de l'association.

Article 18 : Nature des Assemblées Générales

18.1 Les Assemblées Générales sont l'organe de décision suprême de l'association.

18.2 Dans la limite des pouvoirs qui leur sont conférés par les présents statuts, les Assemblées Générales obligent par leurs décisions tous les membres de l'association, y compris les absents.

Article 19 : Assemblée Générale Ordinaire

19.1 Au moins une fois par année universitaire les membres de l'association sont convoqués en Assemblées Générale Ordinaire dans les conditions prévues à l'article 17

des présents statuts.

19.2 L'Assemblée Générale Ordinaire :

- Entend les rapports sur la gestion du Conseil d'Administration notamment sur la situation morale et financière de l'association.
- Entend le rapport d'activités du Conseil des Associations,
- Statue sur les différents rapports et sur les comptes de l'exercice clos.
- Décide des orientations pour développer les activités, les projets et services de l'association.
- Décide des prises de position publiques de l'association en accord avec les valeurs civiques, sociales et solidaires de sa Charte définie par les présents Statuts.
- Vote le budget de l'exercice suivant.
- Élit d'éventuels membres Bienfaiteurs.

19.3 Élection des représentants des membres Adhérents Individuels au Conseil d'Administration : L'Assemblée Générale désigne pour un an renouvelable et révoque jusqu'à 10 membres Adhérents Individuels de l'association comme membre du Conseil d'Administration.

19.4 Les représentants des membres Adhérents Individuels au Conseil d'Administration rendent des comptes aux autres Adhérents Individuels à chaque Assemblée Générale. Ils appliquent les orientations et décisions de l'Assemblée Générale au sein du Conseil d'Administration.

Article 20 : Assemblée Générale Extraordinaire

20.1 Elle est convoquée dans les conditions prévues à l'article 17 des présents statuts.

20.2 L'Assemblée Générale Extraordinaire peut statuer sur les même questions que l'Assemblée Générale Ordinaire, ainsi que sur les modifications à apporter aux présents statuts.

20.3 L'Assemblée Générale Extraordinaire peut effectuer des élections anticipées de nouveaux représentants des membres Adhérents Individuels au Conseil d'Administration, comme décrit dans l'article 19.3, si ce point est porté à l'ordre du jour de la convocation envoyée aux adhérents.

20.4 L'Assemblée Générale Extraordinaire peut procéder à l'élection directe et immédiate d'un nouveau Bureau parmi les membres Individuels, les membres Associatifs et les membres de droit du Conseil d'Administration présents à l'Assemblée Générale. Le Conseil d'Administration suivant pourra toujours désigner un nouveau Bureau conformément à l'article 15.

RESSOURCES DE L'ASSOCIATION – COMPTABILITE – REMUNERATIONS

Article 21 : Ressources de l'association

21.1 Les ressources de l'association se composent :

- Du produit des cotisations et des droits d'entrée versés par les membres.
- Des subventions éventuelles de l'État, des régions, des départements, des communes, des établissements publics.
- Du produit des fêtes et manifestations, des intérêts et redevances des biens et valeurs qu'elle pourrait posséder ainsi que des rétributions pour services rendus.
- Du produit de la vente de boissons.
- D'activités de restauration.
- De l'exploitation du matériel qu'elle possède ou dont la gestion lui est déléguée (locations, etc.)
- De prestations de services faisant intervenir ses membres.
- Toutes autres ressources ou subventions qui ne seraient pas contraires aux lois en vigueur.

Article 22 : Comptabilité

22.1 Il est tenu au jour le jour, une comptabilité en recettes et en dépenses pour l'enregistrement de toutes les opérations financières.

22.2 Cette comptabilité sera tenue de préférence en partie double conformément au plan comptable général.

Article 23 : Rémunérations

23.1 Les fonctions de tous les membres du Conseil d'Administration ne sont pas rémunérées par l'association.

23.2 Les frais et débours occasionnés aux membres de l'association dans le cadre d'une activité approuvée par le Conseil d'administration peuvent être remboursés au vu des pièces justificatives.

DISSOLUTION DE L'ASSOCIATION

Article 24 : Dissolution de l'Association

24.1 Deux Assemblées Générales Extraordinaires consécutives, convoquées spécialement à cet effet à au moins 30 jours d'intervalle, peuvent elles seules prononcer la dissolution de l'association et mandater des membres associés pour l'organiser.

Article 25 : Dévolution des biens

25.1 L'Assemblée Générale Extraordinaire désigne un ou plusieurs liquidateurs qui seront chargés de la liquidation des biens de l'association et dont elle détermine les pouvoirs et ce dans le respect des valeurs définies par la Charte de l'association.

En aucun cas les membres de l'association ne pourront se voir attribuer, en dehors de la reprise de leurs apports, une part quelconque des biens de l'association.

L'actif net subsistant sera attribué obligatoirement à une ou plusieurs autres associations poursuivant des buts similaires et qui seront nommément désignées par l'Assemblée Générale Extraordinaire.

REGLEMENT INTERIEUR – STATUTS - CHARTE

Article 26 : Règlement Intérieur de l'association

26.1 Un règlement intérieur est rédigé par le Conseil d'Administration, sur proposition des adhérents membres individuels et associatifs, et validé en Assemblée Générale.

Ce règlement intérieur est destiné à définir d'éventuels points de fonctionnement pratiques et opérationnels des activités de l'association qui ne seraient pas prévus dans les présents statuts.

Article 27 : Modification des Présents Statuts

27.1 Les présents Statuts sont modifiables par l'Assemblée Générale Extraordinaire.

Article 28 : Charte de l'Association

28.1 Il est établi une Charte de l'Association qui fixe les valeurs civiques, sociales et solidaires de l'association. Elle devra être approuvée en Assemblée Générale Extraordinaire.

Établi le 19 avril 2012 à Grenoble par :