

## STATUTS DE L'ASSOCIATION « EPONYME »

### Table des matières

CONSTITUTION - OBJET SOCIAL – DUREE .....	1
Article 1 : Constitution et dénomination.....	1
Article 2 : Objet.....	2
Article 3 : Siège social .....	2
Article 4 : Durée .....	2
COMPOSITION.....	2
Article 5 : Condition d'adhésion.....	2
Article 6 : Composition.....	2
Article 7 : Perte de la qualité de membre.....	3
ADMINISTRATION ET FONCTIONNEMENT .....	3
Article 8 : Conseil Associatif.....	3
Article 9 : Conseil d'Administration.....	4
Article 10 : Élections et nominations du Conseil d'Administration .....	4
Article 11 : Réunion du Conseil d'Administration.....	5
Article 12 : Exclusion du Conseil d'Administration.....	5
Article 13 : Pouvoirs du Conseil d'Administration.....	5
Article 14 : Élection du Bureau.....	6
Article 15 : Rôle des membres du Bureau .....	7
Article 16 : Disposition communes pour la tenue des Assemblées Générales....	7
Article 17 : Nature des Assemblées Générales .....	8
Article 18 : Assemblée Générale Ordinaire .....	8
Article 19 : Assemblée Générale Extraordinaire .....	8
RESSOURCES DE L'ASSOCIATION – COMPTABILITE – REMUNERATIONS.....	8
Article 20 : Ressources de l'association.....	9
Article 21 : Comptabilité .....	9
Article 22 : Rémunérations.....	9
DISSOLUTION DE L'ASSOCIATION .....	9
Article 23 : Dissolution de l'Association.....	9
Article 24 : Dévolution des biens.....	9
REGLEMENT INTERIEUR – STATUTS - CHARTE .....	10
Article 25 : Règlement Intérieur de l'association.....	10
Article 26 : Modification des Présents Statuts.....	10
Article 27 : Charte de l'Association .....	10

## **CONSTITUTION - OBJET SOCIAL - DUREE**

### **Article 1 : Constitution et dénomination**

1.1 Il est fondé entre les adhérents aux présents Statuts une association régie par la loi du 1er juillet 1901 et le décret du 16 août 1901, ayant pour titre : « Éponyme ».

### **Article 2 : Objet**

2.1 Cette association a pour objet :

- De favoriser l'accueil et la rencontre des étudiants,
- D'agir pour la communication et le soutien à la vie associative,
- D'animer dans et hors les murs le concept d'Espace Vie Étudiante,
- De gérer au niveau administratif et financier, dans le cadre d'une forte implication étudiante, l'Espace Vie Étudiante.

2.2 Les moyens d'action de l'association sont donc toutes les initiatives pouvant aider à la réalisation de l'objet de l'association qui ne seraient pas contraires à la Constitution et aux Lois Françaises en vigueur.

2.3 L'association Eponyme ne peut en aucun cas soutenir moralement un candidat aux élections étudiantes.

### **Article 3 : Siège social**

3.1 Le siège social est fixé à l'Espace Vie Etudiante sis au 701 avenue Centrale, Domaine Universitaire, 38400 Saint Martin d'Hères.

3.2 Le siège social pourra être transféré sur décision du Conseil d'administration, ratifiée par l'Assemblée Générale Ordinaire suivante tel que le prévoit l'article 13.10 des présents Statuts.

### **Article 4 : Durée**

4.1 La durée de l'association est illimitée.

## **COMPOSITION**

### **Article 5 : Condition d'adhésion**

5.1 Toute personne peut adhérer à l'association, pour cela elle doit s'acquitter d'une cotisation annuelle dont le montant est fixé par le conseil d'administration.

5.2 Le Conseil d'Administration peut refuser une adhésion conformément à l'article 13.4 des présents Statuts.

5.3 Les personnes n'ayant pas atteint la majorité légale devront produire une autorisation parentale ou de leur tuteur.

5.4 Une adhésion à l'association est valable pour l'année universitaire en cours. La qualité de membre se perd selon les modalités prévues par l'article 7 des présents Statuts.

### **Article 6 : Composition**

6.1 L'association est composée de :

- Membres Adhérents Individuels,

## Association Eponyme

- Membres Adhérents Associatifs,
- Membres Bienfaiteurs,
- Membres de Droit.

6.2 Les Membres Adhérents Individuels sont toutes les personnes ayant adhéré à l'association conformément à l'article 5 des présents statuts.

6.3 Les membres Adhérents Associatifs sont appelés ainsi, les membres représentant les personnes morales adhérentes à la pépinière d'association ADAM dans la limite de un par personne morale.

Leur désignation se fait en vertu des règles internes définies par les personnes morales qu'ils représentent. Elles définissent elles-mêmes le mandat du dit membre et sa durée.

6.4 Les membres Bienfaiteurs sont les représentants légaux de personnes morales rendant des services exemplaires en accord avec l'objet de l'association. Elles sont élues pour un an lors des Assemblées Générales.

La désignation des représentants se fait en vertu des règles internes définies par les personnes morales qu'ils représentent. Elles définissent elles-mêmes le mandat du dit représentant et sa durée. Les personnes morales qu'ils représentent ne paient pas de cotisation annuelle.

6.5 Les Membres de Droit sont :

- 1 représentant étudiant du C.E.V.U. de chacune des 4 Universités Grenobloise
- 1 Vice Président étudiant de chacune des 4 Universités Grenobloise
- 1 représentant étudiant du C.A. du C.R.O.U.S. De Grenoble

6.6 Une même personne physique peut avoir plusieurs qualités de membre mais n'a qu'un seul droit de vote dans l'ensemble des instances de l'association.

6.7 Tout membre s'engage à respecter les présents statuts ainsi que les différents textes qui régissent l'association et votés régulièrement en Assemblée Générale.

### **Article 7 : Perte de la qualité de membre**

7.1 La qualité de membre se perd :

- Par décès,
- Par démission adressée par écrit au Président de l'association,
- Par exclusion prononcée par le Conseil d'Administration pour infraction aux présents statuts, aux différents textes qui régissent l'association et votés régulièrement en Assemblée Générale ou motif grave portant préjudice moral ou matériel à l'association.

## **ADMINISTRATION ET FONCTIONNEMENT**

### **Article 8 : Conseil Associatif**

8.1 Le Conseil Associatif est composé de l'ensemble des Membres Adhérents Associatifs déterminés par l'article 6.3 des présents statuts et des membres du Bureau de l'Association Eponyme.

8.2 Le Conseil Associatif peut se réunir sur demande du Conseil d'Administration, du Bureau ou d'au moins cinq de ses membres. Dans ce dernier cas le Bureau veillera à ce que tous les membres du Conseil soient informés de la réunion.

8.3 Élection des représentants au conseil d'administration :

Le Conseil Associatif devra se réunir sur convocation du Bureau de l'Association dans les 30 jours précédant l'Assemblée Générale Ordinaire. Il procède alors à l'élection en son sein de cinq

## Association Eponyme

représentants au Conseil d'Administration de l'association Eponyme qui seront présentés à l'Assemblée Générale.

Deux de ces représentants au moins doivent être issus d'associations liées à Eponyme par une convention de partenariat.

L'alinéa précédent est rendu caduque si aucune association n'est conventionnée avec Eponyme ou si aucune association conventionnée ne fait la demande expresse d'être représentée au Conseil d'Administration.

8.4 Les délibérations de chaque Conseil devront être retranscrites par un de ses membres désignés au préalable par ledit Conseil. Ces délibérations devront être signées par au moins deux membres présents et transmises au Bureau de l'Association.

8.5 Le Conseil Associatif a pour vocation l'élaboration de propositions, d'avis et de prises de position. Il peut communiquer en son nom, au Conseil d'Administration ou de façon publique, tout élément régulièrement voté conformément à l'article 8 des présents statuts.

8.6 Toutes les délibérations sont prises à main levée, à la majorité absolue. Toutefois à la demande du quart au moins des membres présents, les votes doivent être émis au scrutin secret.

8.7 Les modalités de convocation du Conseil Associatif (délai, moyen, etc.) sont définies dans le Règlement Intérieur de l'Association.

8.8 La présence d'un dixième au moins de ses membres est nécessaire pour que le Conseil Associatif puisse délibérer valablement.

8.9 Pour atteindre le quorum nécessaire à la réunion, les membres du Conseil Associatif peuvent se faire représenter par un autre membre du Conseil Associatif dans la limite d'une procuration signée par membre présent. Celle-ci, précisant éventuellement les limites et les choix de vote de sa procuration ou mandat, doit être fournis par le membre présent aux autres membres du Conseil Associatif au début de la réunion du Conseil Associatif.

8.10 Le Conseil Associatif ne peut se réunir si aucun membre du Bureau n'est présent.

### **Article 9 : Conseil d'Administration**

9.1 L'association est administrée par un Conseil d'Administration composé :

- des neuf Membres de Droit déterminés à l'article 6.6,
- des cinq Membres Associatif élus conformément à l'article 8.3 ,
- de cinq Membres Adhérents élus lors de chaque Assemblée Générale Ordinaire.

9.2 En cas de vacances (décès, démission, exclusion, etc.), le Conseil d'Administration pourvoit au remplacement de ses membres tel que :

Les Membres de Droit soit nommé par la structure qui est en défaut de représentant.

Les Membres Adhérents Associatifs sont élus lors du Conseil Associatif suivant la vacance.

Les Membres Adhérents Individuels désigne à l'unanimité un remplaçant jusqu'à la fin du mandat suivant.

9.3 Les membres Bienfaiteurs, et les salariés de l'association sont invités permanents aux réunions du Conseil d'Administration à titre consultatif.

9.4 Les représentants des institutions publiques subventionnant l'association à hauteur d'au moins 1% de son budget précédent sont invités au Conseil d'Administration à titre consultatif pendant l'année qui suit le versement de la subvention.

### **Article 10 : Elections et nominations du Conseil d'Administration**

10.1 Est éligible au Conseil d'Administration tout membre de l'association.

## Association Eponyme

10.2 Les membres sortants sont rééligibles.

10.3 Tout membre n'ayant pas déposé de candidature et n'étant pas physiquement présent le jour du vote ne peut être élu.

10.4 Les candidats n'ayant pas atteint la majorité légale devront pour faire acte de candidature, produire une autorisation parentale ou de leur tuteur. Toutefois, les deux tiers au moins des sièges du Conseil d'Administration devront être occupés par des membres ayant la majorité légale et jouissant de leurs droits civils et politiques.

10.5 L'Assemblée Générale Ordinaire appelée à élire le Conseil d'Administration doit répondre aux critères prévus par l'article 18 des présents Statuts.

10.6 La nomination des représentants étudiants du C.E.V.U. de chacune des 4 Universités Grenobloise ainsi que du C.A. Du C.R.O.U.S. de Grenoble se fait lors de la première séance des dit Conseils suivant les élections étudiantes régulièrement organisées.

10.7 La nomination des Vices Présidents étudiants des Universités se fait conformément aux règles internes des dites Universités. Les dits Vice Présidents peuvent se faire représenter soit de manière temporaire soit de manière permanente par la personne de leur choix. Pour ce faire, ils devront informer par écrit le Bureau de l'association.

### **Article 11 : Réunion du Conseil d'Administration**

11.1 Le Conseil d'Administration se réunit chaque fois qu'il est convoqué par son Président ou sur la demande d'au moins un quart de ses membres, chaque fois que l'intérêt de l'association l'exige et au moins une fois par trimestre.

11.2 Les modalités de convocation du Conseil d'Administration (délai, moyen, etc.) sont définies dans le Règlement Intérieur de l'Association.

11.3 La présence de la moitié au moins de ses membres est nécessaire pour que le Conseil d'Administration puisse délibérer valablement.

11.4 Pour atteindre le quorum nécessaire à la réunion du Conseil d'Administration, les membres du Conseil d'Administration peuvent se faire représenter par un autre membre du Conseil d'Administration dans la limite d'une procuration signée par membre présent. Celle - ci, précisant éventuellement les limites et les choix de vote de sa procuration ou mandat, doit être fournis par le membre présent aux autres membres du Conseil d'Administration au début de la réunion du Conseil d'Administration.

11.5 Le Conseil d'Administration ne peut se réunir si aucun membre du Bureau n'est présent.

11.6 L'Ordre du Jour de la réunion est fixé au préalable par le Bureau du Conseil d'Administration. Toutefois un ou plusieurs points supplémentaires peuvent être rajoutés en début de séance sur la demande d'un moins deux membres du Conseil d'Administration.

11.7 Toutes les délibérations du Conseil d'Administration sont consignées et doivent être signées par au moins deux de ses membres.

11.8 Les réunions du Conseil d'Administration sont ouvertes à tous les membres de l'association à titre consultatifs. Toutefois sur la demande d'au moins deux membres du Conseil d'Administration un ou plusieurs points de l'Ordre du Jour peuvent être délibérés à huis clos, avec seulement les membres ayant droit de vote.

### **Article 12 : Exclusion du Conseil d'Administration**

12.1 Tout membre du Conseil d'Administration qui aura manqué, sans représentation ou sans excuse valable au regard des autres membres du Conseil, trois séances consécutives, sera considéré comme démissionnaire. Il sera remplacé ou non conformément aux dispositions de l'article 9.2 des présents Statuts.

12.2 Tout membre du Conseil d'Administration qui fait l'objet d'une mesure d'exclusion ou de

## Association Eponyme

radiation de l'association sera remplacé ou non conformément aux dispositions de l'article 9.2 des présents Statuts.

12.3 Tout membre souhaitant démissionner du Conseil d'Administration devra le faire par écrit au Président de l'Association. Il sera remplacé ou non conformément aux dispositions de l'article 9.2 des présents Statuts.

### **Article 13 : Pouvoirs du Conseil d'Administration**

13.1 Le Conseil d'Administration est investi d'une manière générale des pouvoirs les plus étendus dans la limite des buts de l'association et dans le cadre des résolutions adoptées par les Assemblées Générales.

13.2 Il peut autoriser tous actes et opérations permis à l'association et qui ne sont pas réservés à l'Assemblée Générale Ordinaire ou Extraordinaire.

13.3 Le Conseil d'Administration peut refuser une adhésion à majorité des deux tiers des membres présents et représentés et n'a pas à faire connaître le motif de sa décision à la personne concernée.

13.4 Il se prononce également sur les éventuelles mesures d'exclusion ou de radiation des membres en vertu des articles 7 et 12 des présents Statuts.

13.5 Il surveille notamment la gestion des membres du Bureau et a toujours le droit de se faire rendre compte de leurs actes. Il peut en cas de faute grave, suspendre les membres du Bureau par un vote à l'unanimité de membres présents et représentés hors membres dudit Bureau.

13.6 Il fait ouvrir tous comptes en banques, aux chèques postaux et auprès de tous autres établissements de crédit, effectue tous emplois de fonds, contracte tous emprunts hypothécaires ou autres, sollicite toutes subventions, requiert toutes inscriptions et transcriptions utiles.

13.7 Il autorise le Bureau de l'association à faire tous actes, achats, aliénations et investissements reconnus nécessaires, des biens et valeurs appartenant à l'association et à passer les marchés et contrats nécessaires à la poursuite de son objet.

13.8 Il définit la répartition des ressources financières et matérielles allouées aux projets, aux services et échanges de services, à la communication interne et externe, ainsi qu'à la gestion administrative, matérielle et financière de l'association.

13.9 Il peut déléguer tout ou partie de ses attributions au Bureau ou à certains de ses membres.

13.10 Il peut modifier lieu du siège social de l'association par un vote à l'unanimité des membres présents et représentés.

13.11 Il autorise la nomination par les membres du Bureau d'autant d'adjoints qui sont nécessaires au bon fonctionnement de l'association.

13.12 Il fixe l'Ordre du Jour des Assemblées Générales.

13.13 Sauf dispositions particulières, les délibérations sont prises à la majorité des membres présents et représentés. En cas d'égalité la voix du Président est prépondérante.

13.14 Toutes les délibérations sont prises à main levée. Toutefois à la demande du quart au moins des membres présents, les votes doivent être émis au scrutin secret.

### **Article 14 : Élection du Bureau**

14.1 Au cours du premier Conseil d'Administration suivant l'Assemblée Générale Ordinaire, un Bureau est élu par le conseil d'Administration et choisis en son sein parmi les membres étudiants. Celui-ci est composé au minimum d'un Président et d'un Trésorier. Il est aussi possible de nommer un Secrétaire Général. Si tel n'est pas le cas, les deux autres membres du Bureau se partageront les missions définies par l'Article 15.3 des présents Statuts.

14.2 Le dépôt de candidature s'arrête avant le vote. Tout membre n'ayant pas déposé de

## Association Eponyme

candidature et n'étant pas physiquement présent le jour du vote ne peut être élu.

14.3L'élection se fait poste par poste. Un membre est élu s'il obtient individuellement une majorité des voix du Conseil d'Administration. En cas d'égalité, un deuxième tour est effectué. Si l'égalité persiste, le plus jeune des candidats est élu.

14.4Les membres sortants sont rééligibles.

14.5Les membres du Bureau peuvent nommer autant d'Adjointes nécessaires au bon fonctionnement de l'association dans les conditions décrites par les articles 13.13 et 15.4 des présents Statuts.

14.6En cas de vacances (décès, démission, exclusion, etc.) le Conseil d'Administration pourvoit au remplacement du poste vacant dans les conditions prévues par le présent article. Les pouvoirs des membres ainsi nommés prennent fin à l'époque ou devrait normalement expirer le mandat des membres remplacés.

### **Article 15 :Rôle des membres du Bureau**

15.1Le Président dirige les travaux du Conseil d'Administration et assure le fonctionnement de l'association qu'il représente en justice et dans tous les actes de la vie civile.

15.2Le Trésorier tient les comptes de l'association. Il est aidé par tous comptables reconnus nécessaires. Il effectue tous paiements et perçoit toutes recettes sous la surveillance du Président. Il tient une comptabilité régulière, au jour le jour, de toutes les opérations tant en recettes qu'en dépenses et rend compte à l'Assemblée annuelle qui statue sur la gestion.

15.3Le Secrétaire Général est chargé de tout ce qui concerne la correspondance, notamment l'envoi des diverses convocations. Il rédige les procès - verbaux des séances tant du Conseil d'Administration que des Assemblées Générales et en assure la transcription sur les registres prévus à cet effet. Il tient à jour le registre prévu par la loi du 1er juillet 1901.

15.4Chaque membre du Bureau peut nommer, après autorisation du Conseil d'Administration, un ou plusieurs adjoints, membres de l'association, afin de l'aider dans sa tâche. Ceux - ci assistent aux délibérations du Conseil d'Administration même en cas de huis clos. S'ils n'en sont pas membres élus, ils n'ont pas voix délibérative au sein de celui-ci. Leur mandat prend fin avec celui du Conseil d'Administration.

15.5Les membres du Bureau établissent conjointement l'Ordre du Jour des Réunions du Conseil d'Administration.

### **Article 16 :Disposition communes pour la tenue des Assemblées Générales**

16.1Les Assemblées Générales sont composées de tous les Membres Adhérent Individuel de l'association.

16.2Pour la validité des décisions de l'Assemblée Générale Ordinaire, un quorum de 30 adhérents, physiquement présents doit être atteint. Si moins de 60 personnes sont adhérentes au moment de l'Assemblée Générale, le quorum est fixé à la moitié des adhérents arrondi à l'entier supérieur.

16.3Pour la validité des décisions de l'Assemblée Générale Extraordinaire (cf ancien statuts)

16.4Les Assemblées se réunissent sur convocation du Président de l'association ou sur la demande écrite d'un tiers du Conseil d'Administration. Dans ce dernier cas la convocation de l'Assemblée doit être adressée dans les huit jours du dépôt de la demande pour être tenue dans les quinze jours suivant la publication de la dite convocation.

16.5La convocation doit mentionner obligatoirement l'ordre du jour prévu et fixé par les soins du Conseil d'Administration. Elle est faite, par voie d'affichage sur un panneau prévu à cet effet au siège social de l'association, et par envoi de courriels à l'ensemble des adhérents, quinze jours au moins avant la tenue de l'Assemblée Générale.

## Association Eponyme

16.6 Seules seront valables les résolutions prises par l'Assemblée Générale sur les points inscrits à son ordre du jour, ou demandées par au moins un quart des présents.

16.7 La Présidence de l'Assemblée Générale appartient au Président de l'association, ou en son absence il peut déléguer ses fonctions à un autre membre du Conseil d'Administration. Le Bureau de l'Assemblée est celui de l'association.

16.8 Sauf dispositions particulières, les délibérations sont prises à la majorité des membres présents et représentés. En cas d'égalité la voix du Président est prépondérante.

16.9 Les délibérations sont constatées par des procès verbaux et signées par au moins un membre de chaque Collège représenté.

16.10 Seuls auront droit de vote les membres présents ou représentés. Le vote par correspondance n'est pas autorisé.

16.11 Il est également tenu une feuille de présence qui est signée par chaque membre présent et certifiée conforme par le Bureau de l'Assemblée Générale.

### **Article 17 : Nature des Assemblées Générales**

17.1 Les Assemblées Générales régulièrement constituées représentent l'ensemble des membres de l'association.

17.2 Dans la limite des pouvoirs qui leurs sont conférés par les présents statuts, les Assemblées Générales obligent par leurs décisions tous les membres y compris les absents.

### **Article 18 : Assemblée Générale Ordinaire**

18.1 Au moins une fois par année universitaire, les membres de l'association sont convoqués en Assemblée Générale Ordinaire dans les conditions prévues par les présents Statuts.

18.2 L'Assemblée Générale Ordinaire :

Entend les rapports sur la gestion du Conseil d'Administration notamment sur la situation morale et financière de l'association.

Statue sur les différents rapports.

Statue sur les comptes de l'exercice clos.

Décide des orientations pour développer les activités, les projets et services de l'association.

Décide des prises de position publiques de l'association en accord avec les valeurs civiques, sociales et solidaires de sa Charte définie par l'Article 27 des présents Statuts.

Vote le budget de l'exercice suivant.

Fixe le nombre de sièges à pourvoir au Conseil d'Administration et procède au renouvellement de ces membres dans les conditions prévues aux articles 9 et 10 des présents Statuts.

Elit les éventuels membres Bienfaiteurs.

Délibère sur toutes les autres questions figurant à l'ordre du jour.

18.3 Si ces proportions ne sont pas atteintes, l'Assemblée Générale Ordinaire est convoquée à nouveau, mais à quinze jours d'intervalle. Elle peut alors délibérer quel que soit le nombre des membres présents.

### **Article 19 : Assemblée Générale Extraordinaire**

19.1 Elle est convoquée dans les conditions prévues à l'article 16 des présents statuts.

19.2 L'Assemblée Générale Extraordinaire statue sur les questions qui sont de sa seule compétence, à savoir les modifications à apporter aux présents statuts, élection anticipée d'un nouveau Conseil d'Administration, nouvelles orientations pour développer les activités, les



## Association Eponyme

projets et services de l'association, etc.

## RESSOURCES DE L'ASSOCIATION – COMPTABILITE – REMUNERATIONS

### **Article 20 :Ressources de l'association**

20.1 Les ressources de l'association se composent :

Du produit des cotisations et des droits d'entrée versés par les membres.

Des subventions éventuelles de l'Etat, des régions, des départements, des communes, des établissements publics.

Du produit des fêtes et manifestations, des intérêts et redevances des biens et valeurs qu'elle pourrait posséder ainsi que des rétributions pour services rendus.

Du produit de la vente de boissons.

D'activités de restauration.

De l'exploitation du matériel qu'elle possède ou dont la gestion lui est déléguée (locations, etc.)

De prestations de services faisant intervenir ses membres.

Toutes autres ressources ou subventions qui ne seraient pas contraires aux lois en vigueur.

### **Article 21 :Comptabilité**

21.1 Il est tenu au jour le jour, une comptabilité en recettes et en dépenses pour l'enregistrement de toutes les opérations financières.

21.2 Cette comptabilité sera tenue de préférence en partie double conformément au plan comptable général.

### **Article 22 :Rémunérations**

22.1 Les fonctions des membres du Conseil d'Administration et du Conseil Associatif sont gratuites.

22.2 Le Conseil d'Administration peut décider de dédommager les membres du Bureau pour l'exercice de leur mandat dans les limites autorisées par la législation.

22.3 Les frais et débours occasionnés aux membres de l'association dans le cadre d'une activité approuvée par le Conseil d'administration peuvent être remboursés au vu des pièces justificatives.

## DISSOLUTION DE L'ASSOCIATION

### **Article 23 :Dissolution de l'Association**

23.1 La dissolution est prononcée par une Assemblée Générale Extraordinaire convoquée spécialement à cet effet. Cette Assemblée ne peut être tenue qu'à la demande unanime du Conseil d'Administration.

23.2 Les conditions de convocation et les modalités de tenue d'une telle Assemblée sont celles prévues à l'article 25 des Statuts.

### **Article 24 :Dévolution des biens**

24.1 En cas de dissolution pure et simple de l'association :

L'Assemblée Générale Extraordinaire désigne un ou plusieurs liquidateurs qui seront chargés de

## Association Eponyme

la liquidation des biens de l'association et dont elle détermine les pouvoirs et ce dans le respect des valeurs définies par la Charte de l'association.

En aucun cas les membres de l'association ne pourront se voir attribuer, en dehors de la reprise de leurs apports, une part quelconque des biens de l'association.

L'actif net subsistant sera attribué obligatoirement à une ou plusieurs autres associations poursuivant des buts similaires et qui seront nommément désignées par l'Assemblée Générale Extraordinaire.

## REGLEMENT INTERIEUR – STATUTS - CHARTE

### **Article 25 :Règlement Intérieur de l'association**

25.1 Un Règlement Intérieur est établi afin de fixer les divers points non prévus par les présents statuts, notamment ceux qui ont trait au fonctionnement pratique des activités de l'association.

25.2 Des éventuelles modifications de ce règlement intérieur peuvent être réalisées par le Conseil d'Administration.

### **Article 26 :Modification des Présents Statuts**

26.1 Les présents Statuts sont modifiables par :

L'Assemblée Générale Extraordinaire dans les conditions prévues par l'Article 19 des présents Statuts.

Le Conseil d'Administration en ce qui concerne uniquement l'Article 3 (siège social) dans les conditions prévues par l'article 13.10 des présents Statuts.

### **Article 27 :Charte de l'Association**

27.1 Il est établi une Charte de l'Association qui fixe les valeurs civiques, sociales et solidaires de l'association. Elle devra être approuvée en Assemblée Générale Extraordinaire.

Les présents Statuts ont été établis à Saint Martin d'Hères, le 1er Avril 2011 et sont paraphés et signés par :

La Présidente,

Claire GUICHOU



La Secrétaire Générale,

Barbara JULLIEN

